

У складу са одредбама чл. 78. и чл.12. Закона о удружењима („Службени лист РС”, бр.51/09), на седници Изборне Скупштине Асоцијације потрошача Србије - АПОС, одржаној дана 27. септембра 2014. године у Новом Саду, усвојен је пречишћени текст Статута АПОС-а.

## **СТАТУТ**

### **Асоцијације потрошача Србије – АПОС**

#### **Област остваривања циљева**

##### Члан 1.

Асоцијација потрошача Србије је невладин и непрофитни Савез (у даљем тексту АПОС) основан на неодређено време ради остваривања циљева у области : заштите права и интереса потрошача, заштите животне средине и надгледања тржишта.

#### **Мисија и циљеви АПОС-а**

##### Члан 2.

Промовисање и заступање права и интереса потрошача, независно од државних органа и других непотрошачких интереса укључујући индустријске, трговачке, политичке и синдикалне, а у складу са европским стандардима.

##### Члан 3.

#### **У циљу остваривања своје мисије АПОС:**

1. Штити колективне интересе потрошача:
  - информисањем,
  - едуковањем свих узраста,
  - саветовањем, са могућношћу заступања у судским и вансудским споровима
  - представљањем и заступањем пред државним органима и у саветодавним телима.
  
2. Штити економске интересе потрошача:
  - путем надгледања тржишта у погледу непоштеног пословања и неправичних уговорних одредби,

- упоредним тестирањем квалитета роба и услуга и објављивањем резултата у свом гласилу ПОТРОШАЧКИ РЕПОРТЕР и у осталим електронским гласилима
3. Сарађује са другим организацијама потрошача у земљи и иностранству:
- путем заједничких пројеката,
  - разменом искустава и информација,
  - спровођењем заједничких активности.

## **Назив и седиште**

### Члан 4.

Назив Савеза је: Асоцијација потрошача Србије

Назив Савеза на страном језику је: на енглеском језику Association of Consumers in Serbia

Скраћени назив је: АПОС

Савез има седиште у Новом Саду, ул.Змај Јовина 26-пословни центар Лупус. Седиште може бити промењено одлуком Управног одбора.

Савез своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Савез своју делатност, осим у седишту, може обављати и на другим местима о чему ће одлуку донети Управни одбор и о томе обавестити надлежни орган.

## **Статус**

### Члан 5.

АПОС има статус правног лица састављеног од удружења потрошача, оснивача АПОСа:

Покрет потрошача Пожаревац, Покрет потрошача Бор, “Равноправни потрошач” Нови Сад,

Удружење грађана за заштиту потрошача “Кошава” Вршац, Удружење потрошача и корисника јавних услуга Шабац и физичких лица окупљених на основу добровољног удруживања и посвећености истим циљевима.

## **Услови и начин учлањивања и престанка чланства за физичка лица**

### Члан 6.

Правно лице може постати члан АПОС-а уколико прихвата његове циљеве, Статут и Етички кодекс., делује најмање 3 године, као непрофитно удружење у области заштите потрошача, заштите и промовисања права пацијената, екологије и едукације. Препоруку за пријем у чланство подноси Управни одбор АПОС-а.

Члан АПОС-а може бити свако физичко лице које прихвата његове циљеве, Статут и Етички кодекс.

Потврду о пријему у чланство правног лица доноси Скупштина АПОС-а, а потврду о пријему у чланство физичког лица доноси Управни одбор и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

#### Члан 7.

##### **Чланство у АПОС-у престаје:**

- добровољним иступањем - обавештењем у писаној форми
- искључењем
- брисањем из евиденције
- престанком постојања АПОС-а (брисање из регистра).

Члан може бити искључен из АПОС-а уколико поступа супротно, одредбама Статута, донетим одлукама и правилима Етичког кодекса АПОС-а.

Члан се брише из евиденције због неплаћања чланарине дуже од једне године и неактивности.

Одлуку о искључењу и брисању из евиденције доноси Управни одбор у писаној форми. Члан који је искључен или брисан из евиденције има право жалбе Скупштини у року од 15 дана

од дана пријема одлуке.

Скупштина доноси коначну одлуку о искључењу из чланства, или брисању са евиденције на првој наредној седници и она има карактер извршне одлуке.

##### **Права, обавезе и одговорност чланства**

#### Члан 8.

Члан АПОС-а има право да:

1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева АПОС-а
2. буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима АПОС-а
3. добија савете, информације и помоћ у решавању потрошачких проблема

Члан је дужан да :

1. учествује у складу са интересовањем у активностима АПОС-а
2. плаћа чланарину

##### **Евиденција чланства**

#### Члан 9.

Књига евиденције чланова води се у седишту АПОС-а, по годинама.

Садржај евиденције чини: потписана приступница члана и потписана признаница о плаћеној годишњој чланарини или електронска приступница и уплатница чланарине

Висину годишње чланарине одређује Управни одбор.

## **Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагања средствима**

### Члан 10.

За свој рад и активности АПОС обезбеђује средства од чланарине, добровољних прилога, поклона, донација, конкурисањем са пројектима код државних органа и фондација у земљи и иностранству, код европских и других међународних фондова, пружањем правне помоћи као и из других извора у складу са чл. 136. Закона о заштити потрошача. Средства АПОС-а утврђују се и распоређују годишњим финансијским планом, који доноси Скупштина, на предлог Управног одбора.

## **Привредна делатност којом се стиче добит**

### Члан 11.

АПОС има право да прибавља средства обављајући привредну делатност: шифра делатности 5814 издавање часописа и периодична издања, а поред наведене претежне делатности обављаће и делатности ТВ продукције, пружањем услуга преко веб сајта ПОТРОШАЧКИ РЕПОРТЕР.рс, едукацијом из области заштите потрошача (семинари, радионице и др.). Савез може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката. Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева савеза, укључујући и трошкове редовног рада савеза и као сопствено учешће у суфинансирању пројеката.

## **Унутрашња организација**

### Члан 12.

Органи АПОС-а су Скупштина и Управни одбор. Функцију заступника и финансијског налогодавца АПОС-а врши Председник Управног одбора и Извршни директор а у њиховом одсуству лица која они именују из редова чланова Управног одбора или запослених лица АПОС-а. Одлуком Скупштине и Управног одбора могу бити основани и други органи, радна тела, службе и др.

## Скупштина

### Члан 13.

Скупштину АПОС-а чине по пет представника које, из реда чланова АПОСа, бирају организације потрошача - чланице АПОСа

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Скупштина се сазива писаним путем са утврђеним дневним редом седам дана унапред. Седницу Скупштине заказује и њоме председава председник Скупштине, а у његовом одсуству његов заменик.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Савеза;
- 4) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 5) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 6) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада савеза;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Начин одржавања Скупштине:

Скупштина се може одржати и пуноправно и пуноважно одлучивати када је на седници присутна једна половина од укупног броја чланова Скупштине. Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова. За одлуке о изменама и допунама Статута, статусним променама, престанку рада АПОС-а и о приступању АПОС-а некој организацији неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова Скупштине.

Рад Скупштине се сматра пуноправно и пуноважно одржаним и уколико се комплетна седница одржава електронским путем или неким другим видом телекомуникационе везе којим може да се обезбеди интерактивна комуникација.

Рад Скупштине се сматра пуноправно и пуноважно одржаним и уколико је један број присутних чланова лично дошао у просторије одржавања седнице Скупштине, а један број због оправданог изостанка, присуствује посредством телекомуникационе везе која може да обезбеди интерактивну комуникацију.

Скупштина доноси свој Пословник о раду.

Сваке четири године се одржава Изборна скупштина на којој Управни одбор подноси Извештај о раду и врши се избор Управног одбора и Надзорног одбора и утврђују наредни задаци.

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине бирају се на период од четири године.

## Управни одбор

### Члан 14.

Управни одбор је извршни орган АПОС-а, који се стара о спровођењу циљева који су утврђени овим Статутом

Управни одбор бира и опозива Скупштина. Управни одбор чини најмање пет чланова  
Управни одбор може пуноважно да заседа у колико му присуствује већина чланова.

Своје одлуке доноси већином гласова присутних.

Чланови се бирају на период од четири године.

Управни одбор из свог састава бира председника и заменике.

Седницама Управног одбора председава председник УО, а у његовом одсуству заменик кога овласти председник

На седницама се води записник који потписују председавајући и изабрани записничар.

У раду Управног одбора могу да учествују и представници Стручне службе и остали чланови без права одлучивања

Управни одбор доноси свој Пословник о раду.

УО може да преноси овлашћења финансијског налогодавца на координатора пројекта (уколико је исти члан АПОС-а ) за располагање средствима према буџету пројекта о чему се закључује посебан уговор

Рад УО се сматра пуноправно и пуноважно одржаним и уколико се комплетна седница одржава електронским путем или неким другим видом телекомуникационе везе којим може да се обезбеди интерактивна комуникација.

Рад УО се сматра пуноправно и пуноважно одржаним и уколико је један број присутних чланова лично дошао у просторије одржавања седнице Скупштине, а један број због оправданог изостанка, присуствује посредством телекомуникационе везе која може да обезбеди интерактивну комуникацију.

### Члан 15.

Управни одбор:

- руководи радом АПОС-а између две седнице Скупштине и доноси одлуке у циљу остваривања утврђеног програма
  - управни одбор доноси одлуку о избору и постављењу Извршног директора и Главног и одговорног уредника гласила АПОС-а и утврђује њихове надлежности
- организује редовно обављање делатности
- поверава посебне послове и функције појединим члановима и сарадницима у складу са потребама и активностима
  - делегира представнике АПОС-а у спољне органе, тела, одборе, савете итд.“
- припрема и разматра годишње планове рада и финансијски план
- припрема седнице Скупштине

- доноси финансијске одлуке
  - доноси одлуке о конкурисању код домаћих и међународних донатора, фондова, фондација и јавних домаћих и међународних конкурса, у складу са мисијом, визијом и циљевима АПОСа
- одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Скупштине АПОС-а и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање
- одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из чл. 25 став 2. Закона о удружењима, и по потреби одређује посебног заступника удружења за тај поступак
- утврђује предлог измена и допуна Статута и других аката
- управља средствима и имовином АПОС-а
- спроводи одлуке и закључке Скупштине
- подноси извештаје о свом раду Скупштини
- обавља и друге послове од интереса за остваривање циљева у складу са Статутом и Законом
- даје објашњење и тумачење одредаба Статута
- доноси одлуку о формирању Стручне службе

### **Савет Асоцијације потрошача Србије**

#### Члан 16.

Представници удружења потрошача оснивача Савеза АПОС, чланови АПОС-а и стручни сарадници АПОС-а, могу да чине Савет АПОС-а.

Чланове Савета предлажу чланови АПОС-а Управном одбору, који доноси одлуку о именовану.

Одлуку о оснивању Савета доноси Скупштина.

Савет АПОС-а има улогу саветодавног органа, чије мишљење се мора узети у обзир приликом доношења одлука од стране УО и Скупштине.

### **Изјава о чувању података**

#### Члан 17.

Сваки члан органа управљања, запослени и спољни сарадници као учесници у процесу реализације активности/пројеката обавезују се уговором/писаном изјавом да ће податке и информације у току припрема и реализације истраживања који су од значаја за објективност резултата тих истраживања, чувати као пословну тајну

### **Остваривање јавности рада**

#### Члан 18.

Рад АПОС-а је јаван.

Управни одбор се стара о редовном, благовременом и потпуном информисању чланства, јавности и надлежних органа у складу са Законом о заштити потрошача.

## **Престанак рада АПОС-а**

### Члан 19.

АПОС престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева, као и у другим с лучајевима предвиђеним законом.

## **Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења**

### Члан 20.

У случају престанка рада имовина АПОС-а припада Установама за незбринуту децу, солидарно према стању у моменту престанка рада, односно Скупштина ће накнадном одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

## **Печат и заштитни знак**

### Члан 21.

АПОС има печат округлог облика пречника 30 мм на којем штампаним с ловима ћириличним писмом на српском језику по ободу пише Асоцијација потрошача Србије - Нови Сад, латиничним писмом на српском језику Asociјација potrošača Srbije – Novi Sad, као и на енглеском језику Association of Consumers in Serbia – Novi Sad, а у средини троугао у коме великим словима пише АПОС. Право коришћења печата имају овлашћена лица у складу са Законом и Статутом. Овлашћена лица су председник Скупштине АПОС-а и председник Управног одбора АПОС-а и лица која они и Управни одбор овласти посебном одлуком у складу са Законом.

### Члан 22.

АПОС има свој заштитни знак троугластог облика. У троуглу је фигура пешака који прелази по бар коду као пешачком прелазу, а испод бар кода стоји натпис АПОС. Испод троугла стоји пун назив великим словима: АСОЦИЈАЦИЈА ПОТРОШАЧА СРБИЈЕ - ГЛАС ПОТРОШАЧА



## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 23.

Поступак измене и допуне Статута, покреће Управни одбор и Скупштина. Сваки пуноправни члан има право да иницира измене Статута у писаној форми. Управни одбор сачињава Нацрт Статута, упућује га на јавну расправу која не може бити дужа од 30 дана. Након разматрања примедби на Нацрт, Управни одбор доноси Предлог Статута и упућује га Скупштини на усвајање.

### Члан 24.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима и одредбе Закона о заштити потрошача. Статут ступа на снагу даном усвајања на Скупштини. Даном усвајања овог Статута престаје да важи претходни Статут.

У Новом Саду, 27.09.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Зоран Андрејић