

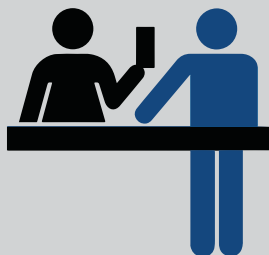


# APOS POKRET POTROŠAČA BOR



NISTE ZADOVOLJNI PROZVODOM ILI USLUGOM?

REKLAMACIJA KAKO I GDE



PRODAVAC JE **DUŽAN** DA OBEZBEDI NA PRODAJNOM MESTU VIDNO ISTAKNUTO OBAVEŠTENJE O NAČINU I MESTU PRIJEMA REKLAMACIJE, KAO I LICE OVLAŠĆENO ZA PRIJEM REKLAMACIJE U TOKU RADNOG VREMENA.

PRODAVAC JE **DUŽAN** DA VODI EVIDENCIJU O PRIMLJENIM REKLAMACIJAMA U OBLIKU UKORIČENE KNJIGE ILI ELEKTRONSKOM OBLIKU I ČUVA JE NAJMANJE DVE GODINE OD DANA PODNOŠENJA REKLAMACIJE.

PRODAVAC JE **DUŽAN** DA POTROŠAČU IZDA PISANU POTVRDU ILI ELEKTRONSKIM PUTEM POTVRDI PRIJEM REKLAMACIJE. SAVETUJEMO DA **UVEK**, U PISANOM OBLIKU PRIJAVITE REKLAMACIJU I UZMETE KOPIJU.



TRGOVAC ILI DAVAOC USLUGA IMA ROK OD 8 DANA (NAJDUŽE) DA VAM ODGOVORI NA REKLAMACIJU IZUZEV ZA NAMEŠTAJ I TEHNIČKU ROBU - DO 30 DANA. POTROŠAČ DAJE SAGLASNOST ROKU ZA REKLAMACIJU.

U PRVIH 6 MESECI, KOD IZJAVE O REKLAMACIJI TERET DOKAZIVANJA JE NA TRGOVCU T.J. DAVAOCU USLUGA. MOŽETE ZAHTEVATI POVRAČAJ NOVCA ILI ZAMENU ZA ISTI ILI DRUGI PROIZVOD UZ DOPLATU, NE PRISTAJTE NA POPRAVKU!

AKO VAM TRGOVAC ILI DAVALAC USLUGE NE ODGOVORI NA REKLAMACIJU U PREDVIĐENOM ROKU, OBAVEZNO SE OBRATITE TRŽIŠNOJ INSPEKCIJI. PISMENIM PUTEM, U DVA PRIMERKA, ZAVEDENA NA ŠALTERU U BORSKOM OKRUGU.

POTROŠAČ NIJE U OBAVEZI DA DOSTAVI AMBALAŽU ROBE, ALI TREBA DA DOSTAVI RAČUN NA UVID ILI DRUGI DOKAZ O KUPOVINI (KOPIJA RAČUNA, SLIP I SL.) **ČUVAJTE FISKALNI RAČUN!**

